

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio politiche sociali
Via Gilli, 4
38121 TRENTO
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

OGGETTO: CODICE CIG

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE
RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNO DEI SEGUENTI PROGETTI RICONDUCIBILI ALLE
TIPOLOGIE DEI SERVIZI TERRITORIALI E DELLO SPORTELLO SOCIALE DI LIVELLO
PROVINCIALE :**

(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 1747 del 30.09.2022)

- Promozione della salute, del benessere, di sani stili di vita mediante forme di auto mutuo aiuto;**
v. Bando: art. 2 Tabella 1, n. 1, art. 4, Tabella 2, n. 1, art. 12, commi 1 e 2, n. 1);
- Sostegno a persone e nuclei familiari in difficoltà;**
v. Bando: art. 2 Tabella 1, n. 2, art. 4, Tabella 2, n. 2, art. 12, commi 1 e 2, n. 2)
- Sostegno della gravidanza e maternità fragile tramite il coinvolgimento di volontari;**
v. Bando: art. 2 Tabella 1, n. 4, art. 4, Tabella 2, n. 4, art. 12, commi 1 e 2, n. 4)
- Sostegno e inclusione delle persone vittime di tratta al fine di favorire l'accesso ai servizi, l'autonomia, l'empowerment personale e agire per il contrasto allo sfruttamento connesso all'esercizio della prostituzione forzata.**
v. Bando: art. 2 Tabella 1, n. 6, art. 4, Tabella 2, n. 6, art. 12, commi 1 e 2, n. 6)

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome

Nome

Nato/a a

(prov.

) il

/

/

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione

(indicare la corretta denominazione)

avente sede legale in via/piazza

n.

nel Comune di

(prov)

CAP

codice fiscale

partita I.V.A.

CHIEDE

la liquidazione della quarta quota annua di contributo concesso a copertura delle spese relative alla realizzazione del Progetto sopra specificato,

referita all'anno

A tal fine

COMUNICA

1. che le spese e le entrate effettivamente sostenute nel periodo dal 1° gennaio (indicare l'anno di riferimento) a tutto il 30 settembre (indicare l'anno di riferimento) sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO	Importi
Spese per personale dipendente impegnato nel Progetto	Euro <input type="text"/>
Spesa per i collaboratori/consulenze ivi compresa la formazione (<i>escluse le consulenze amministrative e fiscali e la formazione in materia di prevenzione e sicurezza</i>)	Euro <input type="text"/>
Spese per l'acquisto di beni di consumo necessari per lo svolgimento del Progetto	Euro <input type="text"/>
Spese per l'acquisto di servizi necessari per lo svolgimento del Progetto	Euro <input type="text"/>
Spese per gestione automezzi dell'Organizzazione destinati alle attività programmate (<i>carburanti, pedaggi, manutenzioni, assicurazioni</i>)	Euro <input type="text"/>
Altre spese per attività (<i>ivi compresi noleggi e canoni vari</i>)	Euro <input type="text"/>
Spese assicurative di cui:	
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	Euro <input type="text"/>
Responsabilità civile in relazione all'attività svolta	Euro <input type="text"/>
Spese per pulizie	Euro <input type="text"/>
Canoni di locazione	Euro <input type="text"/>
Spese condominiali e di riscaldamento	Euro <input type="text"/>
Spese per la gestione dei rifiuti	Euro <input type="text"/>
Utenze (luce, acqua, gas)	Euro <input type="text"/>

Spese di assicurazione per l'immobile	Euro	<input type="text"/>
Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro	<input type="text"/>
Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni	Euro	<input type="text"/>
Altre spese inerenti l'immobile		
Descrizione <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	Euro	<input type="text"/>
Rimborso spese dei volontari	Euro	<input type="text"/>
Subtotale A)	Euro	<input type="text"/>
B) SPESE GENERALI DEL PERIODO DA IMPUTARE AL PROGETTO		
Spese per personale di direzione e amministrativo	Euro	<input type="text"/>
Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene svolto il progetto</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese per consulenze amministrative e fiscali	Euro	<input type="text"/>
Imposte e tasse	Euro	<input type="text"/>
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese telefoniche	Euro	<input type="text"/>
Spese per altre assicurazioni (<i>diverse da quelle per l'automezzo, l'immobile, i volontari e per responsabilità civile</i>)	Euro	<input type="text"/>
Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	Euro	<input type="text"/>
Altre spese generali		
Descrizione <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
Subtotale B)	Euro	<input type="text"/>
TOTALE SPESE	Euro	<input type="text"/>

ENTRATE	
Voce di entrata	Importi
Compartecipazione utenti alle attività svolte	Euro <input type="text"/>
Contributo provinciale per oneri assicurativi dei volontari	Euro <input type="text"/>

Contributi da Enti pubblici, escluso contributo provinciale per la gestione del Progetto	Euro	<input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	Euro	<input type="text"/>
Interessi attivi	Euro	<input type="text"/>
Altre entrate (specificare)		
a) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
c) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE		Euro <input type="text"/>

Totale spese del periodo	Euro	<input type="text"/>
Totale entrate del periodo	Euro	<input type="text"/>
Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro	<input type="text"/>

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo e data)

.....

(timbro e firma)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Alla domanda di liquidazione del quarto acconto contributo è allegata la seguente documentazione:

relazione illustrativa sull’attività realizzata

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.