

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio politiche sociali
Via Gilli, 4
38121 TRENTO
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

OGGETTO: CODICE CIG ZC83AF0FB E

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE
RELATIVE AL SERVIZIO DI DORMITORIO PERMANENTE presso la struttura
denominata "BONOMELLI" ubicata a Trento, Via Lungadige S. Nicolò n. 6**

(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 565 del 31.03.2023)

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome Nome

Nato/a a (prov.) il / /

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione

(indicare la corretta denominazione)

avente sede legale in via/piazza n.

nel Comune di (prov) CAP

codice fiscale

partita I.V.A.

CHIEDE

**la liquidazione della terza quota annua di contributo concesso a copertura delle spese
relative alla realizzazione del servizio di DORMITORIO PERMANENTE presso la struttura
denominata "BONOMELLI", riferita all'anno 2023**

A tal fine

COMUNICA

1. che le spese e le entrate effettivamente sostenute nel periodo dal 1° maggio 2023 (indicare l'inizio del periodo di riferimento) a tutto il 30 settembre 2023 (indicare l'anno di riferimento) sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO	Importi
Spese per personale impegnato nelle attività di ospitalità e assistenza	Euro <input type="text"/>
Spese per personale impegnato nelle attività di coordinamento	Euro <input type="text"/>
Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale e dei volontari	Euro <input type="text"/>
Spese per vitto (compreso costo per personale addetto al confezionamento)	Euro <input type="text"/>
Spese per lavanderia e prodotti per la cura personale	Euro <input type="text"/>
Spese per abbigliamento	Euro <input type="text"/>
Spese mediche	Euro <input type="text"/>
Spese personali dell'utente	Euro <input type="text"/>
Spese per acquisto beni di consumo per la gestione delle attività	Euro <input type="text"/>
Spese per gestione automezzi dell'Organizzazione destinati alle attività programmate (carburanti, pedaggi, manutenzioni, assicurazioni)	Euro <input type="text"/>
Altre spese per attività d'assistenza	Euro <input type="text"/>
Spese per pulizie (compreso costo per personale addetto)	Euro <input type="text"/>
Subtotale A)	Euro <input type="text"/>
B) SPESE PER L'IMMOBILE DA IMPUTARE AL PERIODO	
Canoni di locazione	Euro <input type="text"/>
Spese condominiali e di riscaldamento	Euro <input type="text"/>
Altre utenze (luce, acqua, gas)	Euro <input type="text"/>
Spese di assicurazione per l'immobile	Euro <input type="text"/>
Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro <input type="text"/>
Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni	Euro <input type="text"/>
Altre spese inerenti l'immobile	Euro <input type="text"/>
Subtotale B)	Euro <input type="text"/>
C) SPESE GENERALI DA IMPUTARE AL PERIODO	
Spese per personale di direzione e amministrativo	Euro <input type="text"/>

Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene erogato il servizio</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese per consulenze amministrative e fiscali	Euro	<input type="text"/>
Imposte e tasse	Euro	<input type="text"/>
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese telefoniche	Euro	<input type="text"/>
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	Euro	<input type="text"/>
Altre spese per i volontari [Tabella 6 della Relazione finanziaria].	Euro	<input type="text"/>
Spese per altre assicurazioni (<i>diverse da quelle per l'immobile e per volontari</i>)	Euro	<input type="text"/>
Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	Euro	<input type="text"/>
Altre spese generali	Euro	<input type="text"/>
	Subtotale C)	Euro <input type="text"/>
	TOTALE SPESE	Euro <input type="text"/>

ENTRATE	
Voce di entrata	Importi
Compartecipazione utenti alle attività svolte	Euro <input type="text"/>
Contributi da Enti pubblici	Euro <input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	Euro <input type="text"/>
Interessi attivi	Euro <input type="text"/>
Altre entrate	Euro <input type="text"/>
	TOTALE ENTRATE
	Euro <input type="text"/>

Totale spese del periodo	Euro	<input type="text"/>
Totale entrate del periodo	Euro	<input type="text"/>
Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro	<input type="text"/>

(luogo e data)

.....

(timbro e firma)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Si allega la seguente documentazione:

- relazione illustrativa sull’attività realizzata.

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.

