

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio politiche sociali
Via Gilli, 4
38121 TRENTO
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE
RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA
GENITORE/BAMBINO CON ANNESSE ACCOGLIENZE NUCLEI FAMILIARI**

CODICE CIG

(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 1530 del 26 agosto 2022)

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome

Nome

Nato/a a

(prov.

) il

/

/

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione

(indicare la corretta denominazione)

avente sede legale in via/piazza

n.

nel Comune di

(prov)

CAP

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

partita I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

**la liquidazione della quarta quota annua di contributo concesso a copertura delle spese relative
alla gestione di una COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA GENITORE/BAMBINO CON ANNESSE
ACCOGLIENZE NUCLEI FAMILIARI ,
riferita all'anno**

A tal fine

COMUNICA

1. che le spese e le entrate effettivamente sostenute nel periodo dal 1° gennaio (indicare l'anno di riferimento) a tutto il 30 settembre (indicare l'anno di riferimento) per la gestione di una COMUNITA' DI ACCOGLIENZA GENITORE/BAMBINO sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO	Importi
Spese per personale dipendente direttamente impegnato nel servizio (personale educativo, addetto alla cucina e alle pulizie, di coordinamento e altre figure professionali a supporto dell'utenza)	Euro <input type="text"/>
Spesa per l'attività di supervisione e per la formazione e aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari	Euro <input type="text"/>
Spese per il vitto	Euro <input type="text"/>
Spese per pulizie	Euro <input type="text"/>
Altre spese per attività d'assistenza	
- per acquisto biancheria	Euro <input type="text"/>
- per acquisto abbigliamento	Euro <input type="text"/>
- spese per la cura personale (ivi compresi i pannolini per bambini)	Euro <input type="text"/>
- spese scolastiche, extrascolastiche e personali dell'utente	Euro <input type="text"/>
- per spese mediche	Euro <input type="text"/>
- per spese personali dell'utente	Euro <input type="text"/>
- altre spese d'assistenza (descrivere) <input type="text"/>	Euro <input type="text"/>
- altre spese d'assistenza (descrivere) <input type="text"/>	Euro <input type="text"/>
Spese per acquisto beni di consumo per la gestione delle attività	Euro <input type="text"/>
Spese per gestione automezzi dell'Organizzazione destinati alle attività programmate (carburanti, pedaggi, manutenzioni, assicurazioni)	Euro <input type="text"/>
Altre spese per attività	Euro <input type="text"/>
Subtotale A)	Euro <input type="text"/>
B) SPESE PER L'IMMOBILE IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO	
Canoni di locazione	Euro <input type="text"/>
Spese condominiali e di riscaldamento	Euro <input type="text"/>
Spese per la gestione dei rifiuti	Euro <input type="text"/>

Utenze (luce, acqua, gas)	Euro	<input type="text"/>
Spese di assicurazione per l'immobile	Euro	<input type="text"/>
Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro	<input type="text"/>
Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni	Euro	<input type="text"/>
Altre spese inerenti l'immobile		
Descrizione <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
Subtotale B)	Euro	<input type="text"/>
C) SPESE GENERALI DA IMPUTARE AL PERIODO		
Spese per personale di direzione e amministrativo	Euro	<input type="text"/>
Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene svolto il progetto</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese per consulenze amministrative e fiscali	Euro	<input type="text"/>
Imposte e tasse	Euro	<input type="text"/>
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese telefoniche	Euro	<input type="text"/>
Spese per altre assicurazioni (<i>diverse da quelle per gli automezzi, l'immobile e per volontari</i>)	Euro	<input type="text"/>
Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	Euro	<input type="text"/>
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	Euro	<input type="text"/>
Spese dei volontari e giovani in servizio civile	Euro	<input type="text"/>
Altre spese generali		
Descrizione <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
Subtotale C)	Euro	<input type="text"/>
TOTALE SPESE A) + B) + C)	Euro	<input type="text"/>

ENTRATE	
Voce di entrata	Importi
Compartecipazione utenti alle attività svolte	Euro <input type="text"/>
Contributo provinciale per oneri assicurativi dei volontari	Euro <input type="text"/>

Contributi da Enti pubblici, escluso contributo provinciale per la gestione dell'attività	Euro	<input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	Euro	<input type="text"/>
Interessi attivi	Euro	<input type="text"/>
Altre entrate (specificare)		
a) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
c) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	Euro	<input type="text"/>

Totale spese del periodo	Euro	<input type="text"/>
Totale entrate del periodo	Euro	<input type="text"/>
Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro	<input type="text"/>

2. che le spese e le entrate effettivamente sostenute nel periodo dal 1° gennaio (indicare l'anno di riferimento) a tutto il 30 settembre (indicare l'anno di riferimento) per la gestione di ACCOGLIENZE NUCLEI FAMILIARI sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO	Importi
Spese per personale dipendente direttamente impegnato nel servizio (personale educativo, addetto alla cucina e alle pulizie, di coordinamento e altre figure professionali a supporto dell'utenza)	Euro <input type="text"/>
Spesa per l'attività di supervisione e per la formazione e aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari	Euro <input type="text"/>
Spese per il vitto	Euro <input type="text"/>
Spese per pulizie	Euro <input type="text"/>
Altre spese per attività d'assistenza	
- per acquisto biancheria	Euro <input type="text"/>
- per acquisto abbigliamento	Euro <input type="text"/>
- spese per la cura personale (ivi compresi i pannolini per bambini)	Euro <input type="text"/>
- spese scolastiche, extrascolastiche e personali dell'utente	Euro <input type="text"/>

- per spese mediche	Euro	<input type="text"/>
- per spese personali dell'utente	Euro	<input type="text"/>
- altre spese d'assistenza <i>(descrivere)</i>	Euro	<input type="text"/>
- altre spese d'assistenza <i>(descrivere)</i>	Euro	<input type="text"/>
Spese per gestione automezzi dell'Organizzazione destinati alle attività programmate (carburanti, pedaggi, manutenzioni, assicurazioni)	Euro	<input type="text"/>
Altre spese per attività	Euro	<input type="text"/>
Subtotale A)	Euro	<input type="text"/>
B) SPESE PER L'IMMOBILE IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO		
Canoni di locazione	Euro	<input type="text"/>
Spese condominiali e di riscaldamento	Euro	<input type="text"/>
Spese per la gestione dei rifiuti	Euro	<input type="text"/>
Utenze (luce, acqua, gas)	Euro	<input type="text"/>
Spese di assicurazione per l'immobile	Euro	<input type="text"/>
Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro	<input type="text"/>
Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni	Euro	<input type="text"/>
Altre spese inerenti l'immobile		
Descrizione <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
Subtotale B)	Euro	<input type="text"/>
C) SPESE GENERALI DA IMPUTARE AL PERIODO		
Spese per personale di direzione e amministrativo	Euro	<input type="text"/>
Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene svolto il progetto</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese per consulenze amministrative e fiscali	Euro	<input type="text"/>
Imposte e tasse	Euro	<input type="text"/>
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese telefoniche	Euro	<input type="text"/>
Spese per altre assicurazioni <i>(diverse da quelle per gli automezzi, l'immobile e i volontari)</i>	Euro	<input type="text"/>
Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	Euro	<input type="text"/>

Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	Euro	<input type="text"/>
Spese dei volontari e giovani in servizio civile	Euro	<input type="text"/>
Altre spese generali		
Descrizione <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
Subtotale C)	Euro	<input type="text"/>
TOTALE SPESE A) + B) + C)	Euro	<input type="text"/>

ENTRATE	
Voce di entrata	Importi
Compartecipazione utenti alle attività svolte	Euro <input type="text"/>
Contributo provinciale per oneri assicurativi dei volontari	Euro <input type="text"/>
Contributi da Enti pubblici, escluso contributo provinciale per la gestione dell'attività	Euro <input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	Euro <input type="text"/>
Interessi attivi	Euro <input type="text"/>
Altre entrate (specificare)	
a) <input type="text"/>	Euro <input type="text"/>
b) <input type="text"/>	Euro <input type="text"/>
c) <input type="text"/>	Euro <input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	Euro <input type="text"/>

Totale spese del periodo	Euro	<input type="text"/>
Totale entrate del periodo	Euro	<input type="text"/>
Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro	<input type="text"/>

(luogo e data)

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(timbro e firma)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Alla domanda è allegata la seguente documentazione:

relazione sintetica sull’attività svolta fino al 30 settembre

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.

