

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
UMSE Disabilità ed integrazione socio sanitaria
Via Gilli, 4
38121 TRENTO
umse.disabili_integrasociosan@pec.provincia.tn.it

OGGETTO: CODICE CIG

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE
RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNO DEI SEGUENTI PROGETTI RICONDUCIBILI ALLE
TIPOLOGIE DEI SERVIZI TERRITORIALI E DELLO SPORTELLO SOCIALE DI LIVELLO
PROVINCIALE :**

(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 1747 del 30.09.2022)

Promozione e diffusione della figura dell'Amministratore di Sostegno (ADS) a tutela delle persone fragili;

v. Bando: art. 2 Tabella 1, n. 3, art. 4, Tabella 2, n. 3, art. 12, commi 1 e 2, n. 3;

Promozione dell'inclusione sociale delle persone con disabilità attraverso lo sport;

v. Bando: art. 2 Tabella 1, n. 5, art. 4, Tabella 2, n. 5, art. 12, commi 1 e 2, n. 5;

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome Nome

Nato/a a (prov) il / /

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione

(indicare la corretta denominazione)

avente sede legale in via/piazza n.

nel Comune di (prov) CAP

codice fiscale

partita I.V.A.

CHIEDE

la liquidazione della quarta quota annua di contributo concesso a copertura delle spese relative alla realizzazione del Progetto sopra specificato,

referita all'anno

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1. che le spese e le entrate effettivamente sostenute nel periodo dal 1° gennaio (indicare l'anno di riferimento) a tutto il 30 settembre (indicare l'anno di riferimento) sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO	Importi
Spese per personale dipendente impegnato nel Progetto	Euro <input type="text"/>
Spesa per i collaboratori/consulenze ivi compresa la formazione (<i>escluse le consulenze amministrative e fiscali e la formazione in materia di prevenzione e sicurezza</i>)	Euro <input type="text"/>
Spese per l'acquisto di beni di consumo necessari per lo svolgimento del Progetto	Euro <input type="text"/>
Spese per l'acquisto di servizi necessari per lo svolgimento del Progetto	Euro <input type="text"/>
Spese per gestione automezzi dell'Organizzazione destinati alle attività programmate (<i>carburanti, pedaggi, manutenzioni, assicurazioni</i>)	Euro <input type="text"/>
Altre spese per attività (<i>ivi compresi noleggi e canoni vari</i>)	Euro <input type="text"/>
Spese assicurative di cui:	
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	Euro <input type="text"/>
Responsabilità civile in relazione all'attività svolta	Euro <input type="text"/>
Spese per pulizie	Euro <input type="text"/>
Canoni di locazione	Euro <input type="text"/>
Spese condominiali e di riscaldamento	Euro <input type="text"/>
Spese per la gestione dei rifiuti	Euro <input type="text"/>
Utenze (luce, acqua, gas)	Euro <input type="text"/>

Spese di assicurazione per l'immobile	Euro	<input type="text"/>
Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro	<input type="text"/>
Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni	Euro	<input type="text"/>
Altre spese inerenti l'immobile		
Descrizione <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	Euro	<input type="text"/>
Rimborso spese dei volontari	Euro	<input type="text"/>
Subtotale A)	Euro	<input type="text"/>
B) SPESE GENERALI DEL PERIODO DA IMPUTARE AL PROGETTO		
Spese per personale di direzione e amministrativo	Euro	<input type="text"/>
Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene svolto il progetto</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese per consulenze amministrative e fiscali	Euro	<input type="text"/>
Imposte e tasse	Euro	<input type="text"/>
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese telefoniche	Euro	<input type="text"/>
Spese per altre assicurazioni (<i>diverse da quelle per l'automezzo, l'immobile, i volontari e per responsabilità civile</i>)	Euro	<input type="text"/>
Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	Euro	<input type="text"/>
Altre spese generali		
Descrizione <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
Subtotale B)	Euro	<input type="text"/>
TOTALE SPESE	Euro	<input type="text"/>

ENTRATE	
Voce di entrata	Importi
Compartecipazione utenti alle attività svolte	Euro <input type="text"/>
Contributo provinciale per oneri assicurativi dei volontari	Euro <input type="text"/>

Contributi da Enti pubblici, escluso contributo provinciale per la gestione del Progetto	Euro	<input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	Euro	<input type="text"/>
Interessi attivi	Euro	<input type="text"/>
Altre entrate (specificare)		
a) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
c) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE		Euro <input type="text"/>

Totale spese del periodo	Euro	<input type="text"/>
Totale entrate del periodo	Euro	<input type="text"/>
Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro	<input type="text"/>

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo e data)

.....

(timbro e firma)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Alla domanda di liquidazione del quarto acconto contributo è allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d’identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
- relazione illustrativa sull’attività realizzata

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.