

Alla  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
UMSE Disabilità ed integrazione socio sanitaria  
Via Gilli, 4  
38121 TRENTO  
umse.disabili\_integrasociosan@pec.provincia.tn.it

OGGETTO: CODICE CIG

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNO DEI SEGUENTI PROGETTI RICONDUCIBILI ALLE TIPOLOGIE DEI SERVIZI TERRITORIALI E DELLO SPORTELLO SOCIALE DI LIVELLO PROVINCIALE :**

*(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 1747 del 30.09.2022)*

**Promozione e diffusione della figura dell'Amministratore di Sostegno (ADS) a tutela delle persone fragili;**

*v. Bando: art. 2 Tabella 1, n. 3, art. 4, Tabella 2, n. 3, art. 12, commi 1 e 2, n. 3;*

**Promozione dell'inclusione sociale delle persone con disabilità attraverso lo sport;**

*v. Bando: art. 2 Tabella 1, n. 5, art. 4, Tabella 2, n. 5, art. 12, commi 1 e 2, n. 5;*

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome  Nome

Nato/a a  (prov)  il  /  /

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione

*(indicare la corretta denominazione)*

avente sede legale in via/piazza  n.

nel Comune di  (prov)  CAP

codice fiscale

partita I.V.A.

## CHIEDE

la liquidazione della quarta quota annua di contributo concesso a copertura delle spese relative alla realizzazione del Progetto sopra specificato,

referita all'anno

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

## DICHIARA

1. che le spese e le entrate effettivamente sostenute nel periodo dal 1° gennaio  (indicare l'anno di riferimento) a tutto il 30 settembre  (indicare l'anno di riferimento) sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO	Importi
Spese per personale dipendente impegnato nel Progetto	Euro <input type="text"/>
Spesa per i collaboratori/consulenze ivi compresa la formazione (escluse le consulenze amministrative e fiscali e la formazione in materia di prevenzione e sicurezza)	Euro <input type="text"/>
Spese per l'acquisto di beni di consumo necessari per lo svolgimento del Progetto	Euro <input type="text"/>
Spese per l'acquisto di servizi necessari per lo svolgimento del Progetto	Euro <input type="text"/>
Spese per gestione automezzi dell'Organizzazione destinati alle attività programmate (carburanti, pedaggi, manutenzioni, assicurazioni)	Euro <input type="text"/>
Altre spese per attività (ivi compresi noleggi e canoni vari)	Euro <input type="text"/>
Spese assicurative di cui:	
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	Euro <input type="text"/>
Responsabilità civile in relazione all'attività svolta	Euro <input type="text"/>
Spese per pulizie	Euro <input type="text"/>
Canoni di locazione	Euro <input type="text"/>
Spese condominiali e di riscaldamento	Euro <input type="text"/>
Spese per la gestione dei rifiuti	Euro <input type="text"/>
Utenze (luce, acqua, gas)	Euro <input type="text"/>

Spese di assicurazione per l'immobile	Euro	<input type="text"/>
Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro	<input type="text"/>
Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni	Euro	<input type="text"/>
Altre spese inerenti l'immobile		
Descrizione <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	Euro	<input type="text"/>
Rimborso spese dei volontari	Euro	<input type="text"/>
<b>Subtotale A)</b>	<b>Euro</b>	<input type="text"/>
<b>B) SPESE GENERALI DEL PERIODO DA IMPUTARE AL PROGETTO</b>		
Spese per personale di direzione e amministrativo	Euro	<input type="text"/>
Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene svolto il progetto</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese per consulenze amministrative e fiscali	Euro	<input type="text"/>
Imposte e tasse	Euro	<input type="text"/>
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese telefoniche	Euro	<input type="text"/>
Spese per altre assicurazioni ( <i>diverse da quelle per l'automezzo, l'immobile, i volontari e per responsabilità civile</i> )	Euro	<input type="text"/>
Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	Euro	<input type="text"/>
Altre spese generali		
Descrizione <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
<b>Subtotale B)</b>	<b>Euro</b>	<input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro</b>	<input type="text"/>

<b>ENTRATE</b>	
<b>Voce di entrata</b>	<b>Importi</b>
Compartecipazione utenti alle attività svolte	Euro <input type="text"/>
Contributo provinciale per oneri assicurativi dei volontari	Euro <input type="text"/>

Contributi da Enti pubblici, escluso contributo provinciale per la gestione del Progetto	Euro	<input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	Euro	<input type="text"/>
Interessi attivi	Euro	<input type="text"/>
Altre entrate (specificare)		
a) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
c) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		Euro <input type="text"/>

Totale spese del periodo	Euro	<input type="text"/>
Totale entrate del periodo	Euro	<input type="text"/>
Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro	<input type="text"/>

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo e data)

.....

(timbro e firma)

**Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001**

*“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

Alla domanda di liquidazione del quarto acconto contributo è allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d’identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
- relazione illustrativa sull’attività realizzata

*N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.*